

Opos.cat en modalitat On Line.

Concreció del model formatiu.

La decisió d'oferir el programa Opos.cat en modalitat exclusivament on line, derivada de la situació sanitària i social derivada de la Covid-19, ha fet necessària la concreció de la modalitat on line per tal de posar en clar el model formatiu així com els principals factors que regulen la relació entre dels estudiants i els formadors.

1.- Continguts i activitats formatives

El continguts, les activitats formatives i l'assessorament individualitzat als estudiants són els mateixos que els de la modalitat semipresencial. Allò que canvia és la manera d'oferir-los, el calendari i el pla de treball.

2.- Dispositius o plataformes de formació

La formació on line es du a terme a través de quatre eines

- a.- Plataforma de formació Moodle (eina bàsica)
- b.- Plataformes de videoconferències: fonamentalment Meet...
- c.- Eines per a compartir materials: Drive, Dropbox
- d.- Doodle (per consensuar les dates de les sessions)

Els formadors, en coordinació amb els estudiants, disposen d'autonomia per utilitzar les eines docents o mitjans de comunicació que considerin adequats per al desplegament de l'acció formativa.

3.- Trets distintius de la modalitat on line

- a) Planificació mensual de la feina a fer
- b) Videoconferències grupals de seguiment del curs
 - Són l'equivalent a les trobades presencials de dissabte al matí
 - 1 VC cada tres setmanes durant els mesos inicials
 - 1 VC cada dues setmanes durant els 2 mesos finals

- c) Xat grupal (per whatsapp o altres aplicacions)
- d) Treball dirigit a través de Moodle o altres plataformes
- e) Feed-back setmanal de les tasques o activitats trameses
- f) Resposta a dubtes o demandes puntuals plantejades pels estudiants en el termini de quatre dies
- g) Realització de videoconferències o altres formats de comunicació interpersonal (mails, missatges, trucades...) segons necessitat
- h) Adaptació al ritme d'avenç de cada estudiant.

4.- Assignació d'estudiants als formadors

En l'assignació d'estudiant als formadors es prioritzarà el criteri de personalització: cada formador atindrà 8 estudiants de promig, en una forquilla que oscil.la entre 6 i 10 estudiants en funció dels mòduls inscrits.

Els estudiants poden expressar preferència de formador/a en efectuar la inscripció

Quan un estudiant inscrit a un mòdul, opti per inscriure's a un segon mòdul, es prioritzarà l'assignació del mateix formador/a

5.- Distribució de les videoconferències grupals

Les videoconferències grupals són l'equivalent a les sessions presencials.

Habitualment, es realitzen en dissabte a les 9 h del matí. Poden realitzar-se en altres dies i hores amb l'acord previ dels integrants del grup de formació

La durada estàndard de les videoconferències serà de 2 h. Els integrants del grup de formació poden fixar sessions de major durada quan sigui necessari.

A l'inici de la formació, el formador i els opositors, fixaran el calendari i l'horari de les videoconferències que es determinen a l'apartat 3.b.)

El/la formador/a disposa d'autonomia per tractar els continguts propis dels mòduls 1, 2 i 3 en una mateixa sessió o en sessions independents. En el primer cas, la distribució del temps serà establerta pel formador/a a l'inici de la sessió.

6.- Introducció d'activitats formatives en el decurs de la formació

Els formadors podran introduir noves activitats formatives (videoconferències, tutories, anàlisi de programacions...) sempre que ho considerin convenient. Podran ser individuals o grupals.

7.- Atenció individualitzada als estudiants

El/la formador/a atindrà individualment els estudiants a través dels mitjans habituals: mail, Moodle, whatsapp, etc.

També podrà proposar la realització de videoconferències de comentari de programacions o proves pràctiques d'una manera individual o grupal.

8.- Autonomia en l'organització i el desplegament de la formació

Els formadors, de comú acord amb el grup d'opositors, disposen d'autonomia per organitzar l'activitat formativa de la manera que considerin més adequada en els aspectes següents:

- a) En l'ús de les plataformes o eines docents
- b) En l'agrupament d'estudiants: en gran grup, en grup mitjà o individualment
- c) En l'establiment de calendaris i plans de treball.
- d) En l'administració del temps de formació

9.- Formació de formadors

La formació de formadors per a l'estudi del termari, de formadors novells en Programació Didàctica i la formació orientada a la resolució de la prova pràctica es realitzaran durant els mesos de juny i octubre de 2021.